

RÁMCOVÁ PRACOVNÁ DOHODA

na zabezpečenie odbornej praxe žiakov Strednej odbornej školy lesníckej Jozefa Dekreta Matejovie
v Liptovskom Hrádku uzavretá podľa Úpravy ministerstva školstva č. 12650/80-21 Zvestí MŠ a MK a vyhlášky
MŠ SR č. 79/1991 Zb.

Stredná odborná škola lesnícka Jozefa Dekreta Matejovie v Liptovskom Hrádku

Hradná 534, 033 14 Liptovský Hrádok

Tel: 044 / 5 222 147, 5 222 005

Fax: 044 / 5 221 700

IČO: 00162701, DIČ: 2020585039

Zastúpená riaditeľom školy Ing. Viliamom Pruknerom

(ďalej len lesnícka škola)

a

Názov organizácie:

Adresa:

Tel / Fax:

IČO / DIČ:

Zastúpená štatutárnym zástupcom: (meno).....

(ďalej len organizácia)

uzatvárajú túto rámcovú dohodu:

A / ORGANIZÁCIA

1. Zabezpečí v súlade s učebnými osnovami lesníckej školy a so svojim výrobným programom vo svojej prevádzke v súvislú odbornú prázdninovú prax pre žiaka lesníckej školy:

meno: trieda: v čase od - do:

2. Urobí so svojimi poverenými pracovníkmi všetko pre úspešné splnenie cieľov odbornej praxe pri dodržaní pracovných postupov určených obsahom náplne odbornej praxe, ktorá tvorí súčasť tejto zmluvy.
3. Umožní žiakom lesníckej školy uvedeným v zmluve vstup na všetky pracoviská, v ktorých budú vykonávať odbornú prax.
4. Poverí organizovaním odbornej praxe svojho pracovníka (meno): ,
(funkcia): (telefón): , ktorý bude zároveň kontaktnou osobou pre pracovníkov lesníckej školy.
5. Potvrdí pri uskutočňovaní odbornej praxe svojich pracovníkov funkciou odborných vedúcich, ktorí budú podliehať vedeniu organizácie. Vo veciach odborného vyučovania a výchovy študentov sa budú riadiť požiadavkami lesníckej školy vyjadrenými v obsahovej náplni odbornej praxe a budú dodržiavať pokyny učiteľov poverených vedením praxe.
6. Oboznámi študentov s predpismi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
7. Podľa potreby poskytne študentom osobné ochranné pracovné prostriedky (rukavice, odev, obuv a pod.)
8. Umožní študentom prácu vo svojich zariadeniach a poskytne im potrebné pracovné prostriedky a materiál.
9. Po vzájomnej dohode umožní študentom stravovanie vo svojich závodných jedálňach za rovnakých podmienok ako svojim pracovníkom, alebo im umožní stravovanie v zariadeniach iných organizácií.
10. Poskytne, alebo zabezpečí ubytovanie študentom, ktorí nemajú možnosť denne dochádzať z miesta bydliska do miesta odbornej praxe.
11. Uvoľní pre študentov vo svojom zariadení potrebnú kapacitu prezliekárni a hygienických zariadení.
12. Vyplatí žiakom za produktívnu alebo inú spoločensky užitočnú prácu pri odbornej praxi odmenu vo výške mzdy, akú by za rovnaké množstvo vykonanej práce dostal pracovník organizácie podľa mzdových predpisov.
13. S obsahom dohody oboznámi všetkých vedúcich pracovníkov prevádzkových úsekov, v ktorých budú študenti vykonávať odbornú prax. Ciele a význam odbornej praxe bude organizácia propagovať medzi svojimi pracovníkmi tak, aby sa zabezpečila čo najširšia účasť pracovníkov pri výchovnom pôsobení na žiakov.

B / ŠKOLA

1. Pripraví podľa potreby v spolupráci s povereným pracovníkom organizácie odbornú prax. Na vypracovanie plánu, na riadenie odbornej praxe a na priamy styk s organizáciou vo veci zabezpečovania odbornej praxe určuje škola Ing. Edmunda Hatiara, zástupcu riaditeľa školy pre technicko-ekonomické činnosti, tel.: 044/5222 005, e-mail: hatiar@sislhr.sk.
2. Pripraví študentov na práce, ktoré budú počas odbornej praxe vykonávať a aplikuje získané skúsenosti odbornej praxe študentov pri teoretickom vyučovaní.
3. Poučí študentov o dôslednosti dodržiavania bezpečnostných a hygienických predpisov.
4. Poskytne podľa svojich možností na požiadanie organizácie rôzne odbornotechnické konzultácie.

C / UČEBNÉ OSNOVY SÚVISLEJ ODBORNEJ PRÁZDNINOVEJ PRAXE

Študijný odbor lesníctvo – 42 196 01:

Ročník	Obsahová náplň praxe	počet dní	počet hodín
Druhý ročník 10 dní / 60 hodín	Spoluúčasť pri organizovaní a riadení prác na LO	4	24
	Spoluúčasť pri kontrole pracovných procesov , kontrolný odber prác na LO	2	12
	Vyznačovanie výchovných a obnovných zásahov, taxačné práce	4	24
Tretí ročník 15 dní / 90 hodín	Spoluúčasť pri organizovaní a riadení prác na LO a LS	6	36
	Vyhotovovanie administratívnej dokumentácie na úrovni LO a LS	3	18
	Spoluúčasť pri kontrole pracovných procesov , kontrolný odber prác na LO a LS	3	18
	Príprava podkladov a spoluúčasť pri mesačnej uzávierke miezd a výroby	3	18

Študijný odbor vidiecka turistika – 42 21 7:

Žiaci prvého a druhého ročníka vykonávajú práce v reštauračných a turistických zariadeniach na rôznych pracovných pozíciách v trvaní 5 dní / 40 hodín.

D / PLATNOSŤ DOHODY

Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, v období od 1.7. do 31.8. príslušného kalendárneho roku.

V dňa:

.....
štatutárny zástupca organizácie

.....
Ing. Viliam Prukner
riaditeľ školy

.....
odtlačok pečiatky organizácie

.....
odtlačok pečiatky školy